

CHECKLISTE

Online-Branchenleitfäden – Umwelttipps für Ihren Betrieb

Themenbereich Umweltmanagement

Allgemein

- Sie haben die Gesamtverantwortung für den betrieblichen Umweltschutz einer schriftlich bestellten Person übergeben.
- Die Aufgaben (Rechte und Pflichten) des Gesamtverantwortlichen sind festgelegt und dokumentiert
- Es ist ein Organisationsschema für den Standort vorhanden, in dem alle Organisationseinheiten und Funktionsträger, die umweltrelevante Aufgaben und Tätigkeiten ausüben, aufgeführt sind.
- Es gibt Arbeitskreise und Umweltausschüsse
- Ihre Umwelt-Organisation und -aktivitäten sind allen Mitarbeitenden bekannt.
- Die Mitarbeitenden werden regelmäßig geschult. Diese Schulungen sind dokumentiert.
- Es gibt eine schriftlich formulierte Umweltpolitik.
- Die Unterlagen werden regelmäßig aktualisiert.
- Die Unterlagen zum Umweltschutz sind an jedem Arbeitsplatz verfügbar.
- Sie motivieren Ihre Mitarbeitenden, sich aktiv für den Umweltschutz zu engagieren.
- Umweltkosten werden verursachergerecht erfasst
- Sie sichten potentielle Fördermöglichkeiten von Umweltschutzmaßnahmen bereits vor der Planung.

Sie haben freiwillig Leistungen zum betrieblichen Umweltschutz in Ihrem Unternehmen erbracht? Dann können Sie jetzt Mitglied im **Umwelt- und Klimapakt Bayern** werden! Der Umweltpakt ist eine Vereinbarung zwischen der Bayerischen Staatsregierung und der Bayerischen Wirtschaft für mehr Umweltschutz. Als Teilnehmer dürfen Sie mit dem UmweltpaktLogo für Ihr Engagement werben.

www.umweltpakt.bayern.de