

Infozentrum UmweltWirtschaft (IZU)

## Erfassung und dauerhafte Handhabung von Rechtsvorschriften

Was ist zu tun?	Tipps zur Umsetzung	Weiterführende Informationen
<p><b>Schritt 1</b></p> <p>Identifizieren Sie die relevanten Rechtsvorschriften anhand der Tätigkeiten im Betrieb.</p>	<p>Im IZU finden Sie eine Übersicht von relevanten Umweltvorschriften mit Link zum Gesetzestext und jeweils kurzer Beschreibung, was geregelt wird und wer von der Vorschrift betroffen ist. So können Sie entscheiden, welche Vorschriften für Ihre Tätigkeiten von Bedeutung sind.</p> <p>Sprechen Sie mit den Prozessverantwortlichen, in vielen Bereichen sind die relevanten Rechtsvorschriften evtl. schon bekannt.</p> <p>Bei einer Betriebsbegehung können Sie die Tätigkeitsbereiche vor Ort beurteilen, die Beschäftigten befragen und vorhandene Dokumente sichten.</p> <p>Nehmen Sie alle Genehmigungsbescheide zur Hand</p> <p>Informieren Sie sich in Branchenleitfäden, welche Vorschriften für Ihre Branche typischerweise relevant sind.</p> <p>Branchenspezifische Informationen erhalten Sie evtl. bei Ihrer Berufsgenossenschaft.</p>	<p><a href="#">Recht und Vollzug im IZU</a> (Beispiel Abfall) – s. jeweils Unterseite Recht/Vollzug der Themen</p> <p><a href="#">Übersicht Branchenleitfäden des Bayerischen Staatsministeriums für Umwelt und Gesundheit (StMUG)</a></p>

<p><b>Schritt 2</b></p> <p>Erstellen Sie eine Liste mit Tätigkeitsbereichen und ordnen Sie jeweils die relevanten Rechtsvorschriften zu.</p>	<p>Die aktuelle Version der relevanten Rechtsvorschriften sollte stets verfügbar sein (z. B. über Internet).</p>	<p><a href="#">QuB-Infostelle: QuB-Tool zur Selbstbearbeitung</a></p> <p>(Dateidownload erforderlich) – s. jeweils Ordner „Rechtssicherheit“</p>
<p><b>Schritt 3</b></p> <p>Ermitteln Sie die Handlungsanforderungen aus den Vorschriften und Bescheiden.</p>		<p><a href="#">Liste mit wiederkehrenden Prüfpflichten</a></p> <p>(die auf viele Betriebe zutreffen)</p>
<p><b>Schritt 4</b></p> <p>Prüfen Sie, ob alle Anforderungen eingehalten und die Dokumentation der Einhaltung vollständig sind.</p>	<p>Falls Sie Defizite aufdecken, legen Sie fest, wie diese behoben werden.</p>	

<b>Schritt 5</b> Legen Sie Zuständigkeiten und verantwortliche Personen fest.	Je nach Tätigkeit ist die Benennung bestimmter Auftraggeber gesetzlich vorgeschrieben.	<a href="#">Fachwissen Betriebsbeauftragte</a>
<b>Schritt 6</b> Regeln Sie die wiederkehrenden Aufgaben und die Aktualisierung der Dokumentation.		

Stand: 08/2011