|  |
| --- |
| **Bearbeitungshinweis:**  Die oberste Leitung bewertet in regelmäßigen Abständen die Eignung, Angemessenheit und Wirksamkeit des Managementsystems (Managementbewertung, Management Review). Welchen Input diese Bewertung enthalten muss, wird in der Handlungshilfe genau definiert.  In der Regel bereitet der/die Managementbeauftragte alle notwendigen Informationen zur Bewertung durch die Geschäftsleitung vor. Diese Informationen können Sie unten jeweils in der Spalte mit dem Titel Beschreibung eintragen. Die Bewertung der Geschäftsleitung wird in der jeweiligen Spalte mit dem Titel Bewertung dokumentiert. |

**Management Review [JAHR]**

|  |
| --- |
| **Zusammenfassende Bewertung des Systems durch die Leitung** |
| *Mustertext:*   |  |  | | --- | --- | | *Die Geschäftsleitung hat die nachfolgend aufgeführten Ergebnisse zur Kenntnis genommen. Das Managementsystem wird aufgrund der erzielten Ergebnisse als erfolgreich eingestuft. Zur Weiterentwicklung des Systems und des Unternehmens wurde aufbauend auf den Ergebnissen der Ziel- und Maßnahmenplan für 20XX festgelegt.* | | | Datum, Unterschrift  Managementbeauftragte/r | Datum, Unterschrift Oberste Leitung | |

|  |  |
| --- | --- |
| **a) Veränderung interner und externer Themen** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **b) Veränderungen bei interessierten Parteien** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **c) Veränderungen bei bedeutenden Umweltaspekten** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **d) Veränderungen bei Risiken und Chancen** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **e) Leistung und Ziele** | |
| *Beschreiben Sie die Entwicklung der Leistung und den Erfüllungsgrad bei den Zielen, z.B. anhand von Kennzahlen.*  *Zur Information: Als Kennzahlen sind nach Möglichkeit spezifische Kennzahlen zu wählen*  *(z.B. Stromverbrauch (KWh)/Umsatz (1.000 EUR)).* | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **f) Aktueller Stand bei Korrekturmaßnahmen** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf | |
| **g) Ergebnisse von Überwachungen und Messungen** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **h) Einhaltung bindender Pflichten** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **i) Ergebnisse interne und externe Audits** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **j) Äußerungen interessierter Parteien, einschließlich Beschwerden** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **k) Ressourcen für die Erfüllung der Anforderungen** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **l) Angemessenheit und Wirksamkeit des Managementsystems** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **m) Verbesserungsvorschläge** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **n) Maßnahmen bei Nichterreichen der Ziele** | |
| Beschreibung | Bewertung |
|  |  |
| Handlungsbedarf: | |
| **o) Entscheidungen und Zielsetzungen für das Folgejahr** | |
| Entscheidungen: | |
| Zielsetzungen: | |