**Einarbeitungsplan**

1. **Persönliche Daten:**

|  |  |
| --- | --- |
| Personal-Nr.: | Einstellungsdatum: |
| Name: | Vorname: |
| Geburtstag: | Familienstand: |
| Staatsangehörigkeit: | Telefon: |
| Straße: | PLZ, Ort |
| Beschäftigt als: | |

1. **Einweisung in die betrieblichen Bestimmungen:**

Hiermit bestätige ich, in die betrieblichen Bestimmungen eingewiesen worden zu sein. Die mir ausgegebenen Materialien habe ich zur Kenntnis genommen.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Unterschrift | Datum |

1. **Teilnahme an Einweisungen, Unterweisungen und Schulungen:**

| **Maßnahme** | **durchgeführt durch  (Name Unterschrift)** | **Datum** | **Zur Kenntnis genommen** |
| --- | --- | --- | --- |
| Einführungsgespräch |  |  |  |
| Rundgang |  |  |  |
| Einarbeitung durch Abteilungsleiter |  |  |  |
| Einweisung in vorhandene Managementsysteme |  |  |  |
| Einweisung Umgang mit Gefahrstoffen |  |  |  |
| Unterweisung in spezifische arbeits- und gesundheitsschutzrelevante Themen der Abteilung |  |  |  |
| Unterweisung in spezifische Umweltaspekte der Abteilung |  |  |  |
| Abfalltrennung |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |