|  |
| --- |
| **Bearbeitungshinweis:**  Die Beschäftigten eines Unternehmens müssen in regelmäßigen Abständen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz unterwiesen werden. Die Unterweisung muss dokumentiert werden. Hierzu beschreiben Sie die Themen der Unterweisung und wer die Unterweisung durchgeführt bzw. daran teilgenommen hat. Die Beschäftigten bestätigen die Teilnahme an der Unterweisung per Unterschrift. |

**Unterweisungsnachweis**

**Folgende Themen wurden bei der Unterweisung behandelt (bitte ankreuzen/ergänzen):**

|  |  |
| --- | --- |
| **X** | **Thema** |
|  | *z.B. Grundlagen des Arbeitsschutzes* |
|  | *z.B. Verhalten im Notfall* |
|  | *z.B. Vorbeugender Brandschutz und Verhalten im Brandfall* |
|  | *z.B. Umgang mit Gefahrstoffen (anhand der Betriebsanweisungen x)* |
|  | *z.B. Arbeitsbedingte Gesundheitsgefahren* |
|  | *z.B. Abfalltrennung* |
|  |  |

Ort, Datum:  
Unterweisung durchgeführt von:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich an der Unterweisung teilgenommen und die Inhalte verstanden habe:

| **Name, Vorname** | **Datum** | **Unterschrift** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |